

Geha

Anleitung
Manual



SHREDDER
Office X7 CD

Wählen Sie Ihre Sprache.
Select your language.

D	4
GB	9
I	14
E	19
F	24
NL	29
UAE	34
RUS	40
S	46
GR	51
TR	57
RO	62
PL	67
CN	72

EINLEITUNG

Wir danken Ihnen für den Kauf dieses Geha Qualitätsproduktes. Bitte lesen Sie diese Anleitung vor Inbetriebnahme sorgfältig durch. Beachten Sie insbesondere die Sicherheitshinweise; bei Nichtbeachtung besteht Verletzungsgefahr!

WARNSYMBOLE

Die Warnsymbole in dieser Bedienungsanleitung und auf dem Gerät sollen Ihnen helfen, Gefahren zu vermeiden und das Gerät korrekt zu verwenden.

-  Das Gerät darf nicht von Kindern betrieben werden!
-  Fassen Sie mit den Händen nicht in das Schneidwerk!
-  Achten Sie darauf, dass keine Kleidung in den Papiereinzug gelangt!
-  Achten Sie darauf, dass keine Haare in den Papiereinzug gelangen!
-  Sprühen Sie keine entzündlichen Gase oder Flüssigkeiten in das Gerät!

WICHTIGE SICHERHEITSHINWEISE

Bevor Sie den Aktenvernichter in Betrieb nehmen, lesen Sie bitte die Benutzeranweisungen. Wenn Sie elektrische Geräte benutzen, sollten Sie stets grundsätzliche Vorsichtsmaßnahmen ergreifen, um Risiken einer Verletzung auszuschließen. Bitte beachten Sie daher unbedingt folgende Grundregeln:

- Dieser Aktenvernichter ist speziell zum Zerkleinern von Papier bzw. CDs vorgesehen. Verwenden Sie ihn nicht für andere Zwecke.
- Führen Sie weder Folien, Etikettenpapier, Kleidung noch Kunststoffe in den Aktenvernichter ein.
- Sie dürfen das Gerät weder verändern noch umbauen noch reparieren.
- Legen Sie keine Gegenstände auf das Gerät und lehnen Sie keine Gegenstände dagegen.
- Besprühen Sie das Gerät nicht mit Wasser.
- Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie den Papierkorb leeren, wenn Sie das Gerät nicht mehr verwenden oder es umstellen möchten.
- Ziehen Sie zum Ausstecken des Geräts nur am Stecker, nicht am Kabel.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die korrekte Spannung verwenden.
- Verwenden Sie nicht mehrere Verlängerungskabel.
- Bei einem ungewöhnlichen Zustand des Geräts (z. B. seltsamer Geruch oder Rauch) sollten Sie die Verwendung des Geräts sofort einstellen und den Netzstecker aus der Steckdose ziehen.

DEN AKTENVERNICKTER AUFSTELLEN

1. Der Schwerpunkt liegt auf dem oberen Teil des Geräts. Stellen Sie das Gerät auf eine ebene Fläche, damit es nicht umkippen kann.
2. Verwenden Sie das Gerät weder in der Nähe von Wärme- oder Kältequellen noch in überhitzten, feuchten oder staubigen Umgebungen.
3. Platzieren Sie das Gerät in der Nähe einer Steckdose und stellen Sie keine Gegenstände neben die Steckdose, sodass der Netzstecker problemlos aus der Steckdose gezogen werden kann.
4. Setzen Sie zunächst den inneren Auffangbehälter (für CDs/DVDs) in den Papierbehälter ein.
5. Achten Sie darauf, dass der Papierbehälter bis zum Anschlag in das Gerät eingeschoben ist.
6. Verbinden Sie den Netzstecker mit einer üblichen 220-240 V Wechselstrom-Netzsteckdose.

AUFBAU UND FUNKTION

1 CD/Kreditkarten-Einlass

2 Taster: Vorwärtslauf (FWD)

3 Taster: Rückwärtslauf (REV)

4 Anzeige Power

5 Anzeige Economy

6 Anzeige Status

7 Sichtfenster

8 Papierkorb

9 Rollen



DEN AKTENVERNICKTER IN BETRIEB NEHMEN

A. Zuführung von Papier

Das Gerät kann max. 7 Blatt (DIN A4, 70 g/m²) auf einmal vernichten. Schalten Sie den Aktenvernichter über den Schalter an der Geräterückseite ein. Zwei grüne LEDs „Power“ und „Status“ leuchten.

Papier im Papiereinlass wird automatisch erkannt und das Gerät startet. Haben Sie lediglich eine geringe Papiermenge (ca. 1-3 Blatt DIN A4, 70 g/m²) zugeführt, arbeitet das Gerät im „Economy Mode“. Dieser Betriebszustand wird durch die grüne LED „Economy“ angezeigt. Ist das Papier vernichtet und kein Papier mehr im Papiereinlass, stoppt das Gerät automatisch (Standby Mode). Die grüne LED „Economy“ erlischt.

Haben Sie eine Papiermenge von ca. 4-7 Blatt DIN A4, 70 g/m² zugeführt, ist die Leistungsaufnahme des Gerätes höher und die LED „Economy“ leuchtet nicht.

Eine automatische Rücklauf- und Stopfunktion, bei Überlast durch zu viel Papier, verhindert einen Papierstau. In diesem Fall nehmen Sie bitte das Papier aus dem Papiereinlass und warten, bis das Gerät den automatischen Reinigungsprozess abgeschlossen hat und stoppt. Führen Sie nun max. 7 Blatt DIN A4, 70 g/m² in den Papiereinlass ein.

„FWD“ Wenn Sie ein schmales Blatt <10 cm seitlich in den Papiereinlass einführen, kann es sein, dass die Lichtschranke dieses nicht erkennt und das Gerät nicht startet. Betätigen Sie in diesem Fall den Taster: „FWD“, bis das Papier vollständig eingezogen ist.

„REV“ Mit dem Taster: „REV“ können Sie den „Rücklauf“ des Schneidwerkes veranlassen, sollte doch ein Papierstau auftreten.

B. Zuführung von CDs/DVDs und Kreditkarten

Dieses Gerät verfügt über ein separates Schneidwerk für CDs/DVDs und Kreditkarten. Möchten Sie diesen Betrieb nutzen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Schalten Sie den Aktenvernichter über den Schalter an der Geräterückseite ein. Zwei grüne LEDs „Power“ und „Status“ leuchten.
2. CDs/DVDs und Kreditkarten im CD-Einlass werden automatisch erkannt und das Gerät startet.

CDs/DVDs werden in 10 mm breite Streifen zerschnitten. Da bei diesen Materialien immer die Gefahr des Splitters besteht, halten Sie Ihr Gesicht beim Einführen von CDs/DVDs in ausreichendem Abstand zum Einführschatz!

Das Schnittgut wird in einem separaten Auffangbehälter gesammelt und eine umweltgerechte Entsorgung wird somit erleichtert.

Wichtiger Hinweis:

Das Gerät schaltet sich automatisch ab, wenn die Motortemperatur zu hoch wird. Die LED „Status“ leuchtet rot (overheat) und weist darauf hin, dass sich der Überhitzungsschutz des Geräts aktiviert hat. Das Gerät reagiert in diesem Fall nicht, wenn Sie die Taster „REV“ oder „FWD“ betätigen. Sobald die Motortemperatur abgekühlt ist, wechselt das Gerät wieder in den Normalbetrieb und die LED „Status“ leuchtet grün.

WARTUNG

Wichtig:

Bevor Sie den Aktenvernichter warten, müssen Sie den Netzstecker aus der Steckdose ziehen!

Wenn der Papierkorb voll ist, besteht die Gefahr, dass Schneidgut aus dem Papierkorb von unten in das Schneidwerk gelangt. Leeren Sie den Papierkorb, bevor dieser voll ist.

Reinigen Sie die Außenseite mit einem feuchten Tuch. Achten Sie darauf, dass das Tuch nicht in den Papiereinzug gelangt. Dieser Schritt gilt nur für die äußereren Teile des Geräts.

Der äußere Teil des Geräts besteht aus Kunststoff. Deshalb dürfen keine Lösungsmittel wie Benzin und Benzol oder organischen Lösungsmittel wie Verdünner verwendet werden.

Reinigen Sie das Gerät nicht mit einem Fleckenentferner, um ein Verblassen, Brechen, Auflösen oder Zerkratzen des Geräts zu vermeiden.

Achtung:

Achten Sie darauf, dass beim Reinigen der Außenseite kein Wasser in das Gerät gelangt.

TECHNISCHE DATEN

Modellbezeichnung:	Shredder Office X7 CD
Schnittart:	Partikel (Papier); Streifen (CD oder Kreditkarte)
Schnittgröße:	2 x 15 mm (Papier), 10 mm (CD oder Kreditkarte)
Schnittleistung:	7 Blatt (DIN A4, 70 g/m ²), 1 CD oder Kreditkarte
Schnittgeschwindigkeit:	3 m/Min
Eingabebreite:	220 mm für Papier/1%0 mm für CD
Eingangsspannung:	220-240 V AC/50-60 Hz
Leistungsaufnahme:	320 W/1,4 A
Geräuschpegel:	ca. 56 dB
Maße:	343 x 242 x 535 mm
Papierkorb – Volumen:	15 L
Betriebszyklus:	8 Min. EIN/45 Min. AUS
Nettogewicht:	12,5 kg

Geha

01/201G 86041275 | Irrtümer vorbehalten

Geha GmbH

Alte Heeresstraße 25 - 27
59929 Brilon
Germany

www.geha.de